

LEADER

ETPÄHÄ

Hankeviestinnän muistilista

Hankkeilta odotetaan avoimuutta ja tiedottamista. Hankkeista on hyvä tiedottaa yleisesti vähintään niiden alkaessa ja päättyessä. Hankkeen aikana kannattaa lisäksi tehdä lehdistötiedotteita, joissa voi kertoa aikaansaaduista asioista ja toimista.

Logot

Tiedotusmateriaalissa tulee käyttää EU-lippua ja maaseuturahaston tunnuslausetta: "Euroopan maaseudun kehittämisen maatalousrahasto: Eurooppa investoi maaseutualueisiin". Pääsääntöisesti lausetta käytetään aina, kun sille on riittävästi tilaa eli tekstistä on saatava selvä. Jos lauseelle ei ole tilaa, käytetään logoa, jonka alla on rahaston lyhenne "maaseuturahasto".

Leader-rahoitteisissa hankkeissa tulee myös käyttää Leader-jyvälogoa. Lisäksi voi käyttää Maaseutu2020-logoa sekä Leader-ryhmän logoa.

Pakollinen:



Euroopan maaseudun
kehittämisen maatalousrahasto:
Eurooppa investoi maaseutualueisiin

tai



maaseuturahasto

Pakollinen Leader-rahoitteisissa hankkeissa:



Vapaaehtoinen:



MAASEUTU 2020

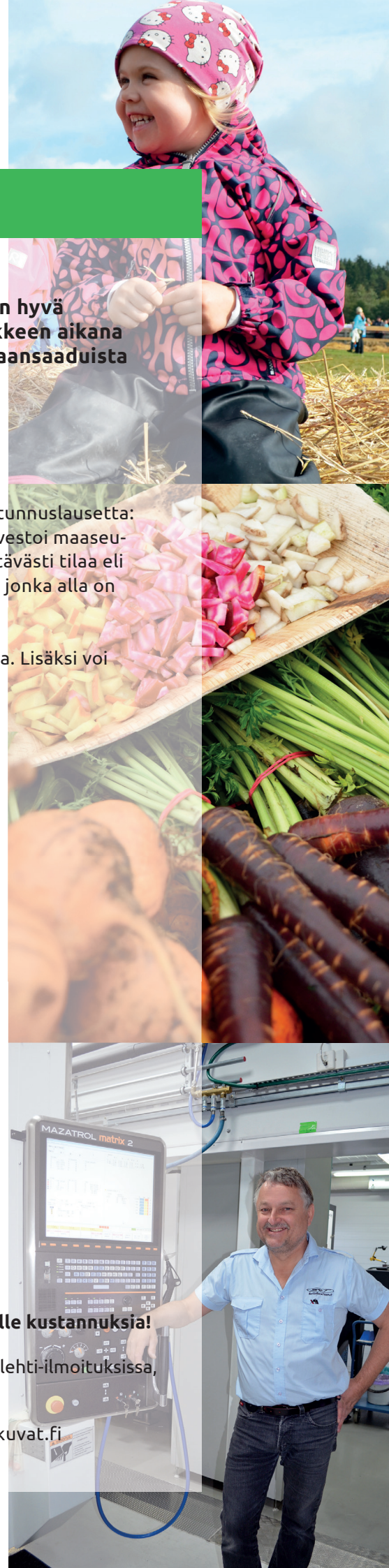


HUOM!

Logojen pitää näkyä kaikessa toiminnassa, josta aiheutuu hankkeelle kustannuksia!

Logojen pitää näkyä esimerkiksi verkkosivuilla, esitteissä, julkaisuissa, lehti-ilmoituksissa, liikelahjoissa, PP-esityksissä jne.

Logot löytyvät sähköisessä muodossa verkko-osoitteesta maaseutu.kuvat.fi



Juliste

Jos hanke on saanut tukea yli 50.000 euroa, pitää hankkeen toteutusajan esillä olla juliste, jossa esitellään hanketta ja sille saatua EU-rahoitusta. Juliste asetetaan näkyvälle paikalle, esimerkiksi remontoitun kohteen tai rakentamiskohteen yhteyteen tai hankevetäjän työtiloihin. Tulostettava julistepohja ja tarkemmat ohjeet julisteen käyttöön löytyvät osoitteesta www.maaseutu.fi -> Hakijalle -> Tuensaajan viestintäohjeet.

Tiedottaminen

Vinkkejä tiedotteen tekoon ja jutun kirjoittamiseen:

- Otsikoi napakasti! Otsikko houkuttelee lukemaan
- Tiivistä uutisen pääasiat otsikon alle ingressiin eli kirjoita muutama lause/yksi kappale lihavoituna, jossa kokoat uutisen pääaiheet
- Aloita teksti aina uutisella eli tuloksella tai toiminnalla
- Muista vastata kysymyksiin mitä, missä, milloin, miten, miksi ja kuka
- Kirjoita hyvää ja selkeää kieltä, vältä käyttämästä liikaa "ammattislangia"
- Pyydä kommentteja aiheeseen liittyvältä henkilöltä
- Jaa pidempi juttu väliotsikoilla
- Muista liittää tiedotteeseen lisätietoja antavan henkilön nimi
- Laita mukaan kuva

Liitä tiedotteeseen aina mukaan lause, joka kertoo rahoittajasta:

"Hanke on saanut rahoitusta maaseuturahastosta Leader-ryhmä Etpähä ry:ltä."

Hämeenraitti

Hämeenraitti viestii maaseutuohjelmasta ja kertoo rahoitetuista hankkeista ja niiden tapahtumista ja toiminnasta Kanta- ja Päijät-Hämeessä. Lähetä hankkeen tiedotteet aina Hämeenraitin tiedottajalle: tiedottaja@linnaseutu.fi.

Jos hankkeessasi on tapahtumia tai toimintaa, ilmoita niistä myös Hämeenraitin tapahtumakalenteriin verkkosivujen kautta:
www.hameenraitti.fi -> Tapahtumat -> Ilmoita tapahtuma kalenteriin

Muista nämä!

Käytä logoja

Ilmoita kaikista hankkeeseen tulevista muutoksista rahoittajalle etukäteen

Pidä rahoittaja ja muut yhteistyötahot tietoisina hankkeen kulusta

Laadi ja tulosta juliste

Viesti monipuolisesti ja rohkeasti!



Euroopan maaseudun kehittämisen maatalousrahasto:
Eurooppa investoi maaseutualueisiin

